

Số: /KH-UBND

Giao Long, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND, ngày 03 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành về việc thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024, Ủy ban nhân dân xã Giao Long xây dựng kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện được tổ chức tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân. Nâng cao chất lượng của nền hành chính thông qua việc nâng cao các chỉ số liên quan công tác CCHC như: Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính (SIPAS).

2. Yêu cầu

Triển khai có hiệu quả công tác CCHC năm 2024 nhằm đảm bảo phù hợp với kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của huyện năm 2024. Chú trọng 07 nội dung CCHC: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính (TTHC); cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ, công chức; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số và công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm CCHC giai đoạn 2021-2030¹

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

- Văn bản hành chính ban hành đảm bảo trình tự, thủ tục, đúng quy định của pháp luật 100%. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), duy trì số lượng TTHC được giải quyết đúng hạn của huyện đạt từ 98% trở lên. Thường xuyên rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ đúng quy định của Chính phủ, đảm bảo sắp xếp, kiện toàn kịp thời.

- Thực hiện tốt công tác quản lý cán bộ, công chức theo quy định.

- Duy trì 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của đơn vị được thực hiện trên môi trường mạng.

- Duy trì thực hiện đúng quy định về sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà

¹ Cải cách thể chế, trong đó tập trung xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước, trong đó, chú trọng cải cách chính sách tiền lương, xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

nước.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Ban hành và kịp thời triển khai Kế hoạch CCHC năm 2024 tại đơn vị. Tổng hợp, báo cáo CCHC đầy đủ, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh trong thực hiện nhiệm vụ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Đa dạng hình thức tuyên truyền CCHC như: Các chuyên mục phát thanh, các tin bài trên Trang thông tin điện tử của UBND xã và các hình thức khác.

- Nghiên cứu, đề xuất, áp dụng các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC.

- Tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp để kịp thời nắm bắt và xử lý các vấn đề liên quan đến người dân, doanh nghiệp, góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của UBND xã.

- Rà soát, tập trung thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện giao đảm bảo đạt kết quả và đúng tiến độ.

2. Về cải cách thể chế

- Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật như: Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; điều tra khảo sát thi hành pháp luật theo đúng quy định; ban hành đầy đủ các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền.

- Nâng cao chất lượng rà soát văn bản quy phạm pháp luật: Kịp thời công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực; xử lý đầy đủ các vấn đề phát hiện sau rà soát.

- Thực hiện ban hành văn bản đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, hợp lý và khả thi.

- Kịp thời phát hiện và xử lý các vướng mắc, bất cập trong tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương.

3. Về cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện tốt công tác rà soát TTHC, rà soát TTHC nội bộ, xử lý các vấn đề phát hiện thông qua rà soát TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC.

- Công bố TTHC và danh mục TTHC của các cấp đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định; xây dựng đầy đủ quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC và thiết lập quy trình điện tử trên Hệ thống; niêm yết công khai TTHC đầy đủ, kịp thời, chính xác Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

- Duy trì thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC: Đưa 100% TTHC giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã theo danh mục được phê duyệt.

- Thực hiện tốt công tác giải quyết TTHC, đảm bảo trả kết quả giải quyết TTHC đúng hạn, đúng quy định của pháp luật; thực hiện việc xin lỗi đối với các trường hợp giải quyết TTHC trễ hạn. Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, doanh nghiệp đối với quy định, TTHC.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên

môi trường điện tử tại UBND xã.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Thường xuyên rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của ngành chuyên môn, bảo đảm đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của UBND tỉnh². Thực hiện đúng quy định cơ cấu số lượng cán bộ, công chức theo quy định.

- Thực hiện tốt các quy định về sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Từng bước hoàn thành việc xây dựng vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp theo đúng thời gian quy định. Việc bố trí, sử dụng và bổ nhiệm cán bộ, công chức bảo đảm dựa theo các quy định về tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm đã được phê duyệt gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức theo ngạch, chức danh.

- Kiểm tra, nhắc nhở việc chấp hành giờ giấc làm việc, văn hóa giao tiếp nơi công sở. Nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức.

- Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đảm bảo đạt chuẩn theo quy định.

6. Về cải cách tài chính công

- Thực hiện tốt các quy định về sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước; tăng cường thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định. Ban hành các quy định, quy chế về quản lý, sử dụng tài sản công đúng thẩm quyền; tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

- Thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý tài chính, đặc biệt là đối với các quỹ tài chính ngoài ngân sách, các quỹ xã hội từ thiện, các nguồn vận động, đóng góp.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt sâu rộng về ý nghĩa, tầm quan trọng của Nghị quyết số 01-NQ/TU, gắn với các chương trình, kế hoạch hành động cụ thể của các ngành, các cấp, tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong hệ thống chính trị và nhân dân để tham gia thực hiện. Xác định chuyển đổi số vừa là nhiệm vụ quan trọng, là xu thế tất yếu, đòi hỏi khách quan của sự phát triển vừa là nhiệm vụ cấp bách. Đặc biệt, nâng cao nhận thức chuyển đổi số cho tất cả cán bộ, công chức và người lao động thuộc cơ quan quản lý để làm nòng cốt lan tỏa nhận thức chuyển đổi số đến gia đình, người thân và xã hội, tránh thực hiện theo hình thức.

- Đẩy nhanh tiến độ triển khai các cơ sở dữ liệu quốc gia trên địa bàn xã, các

² Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của bộ, ngành trung ương; Kế hoạch số 1562, 1564/KH-UBND ngày 11/4/2018 của UBND tỉnh.

loại cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước và hỗ trợ doanh nghiệp phát triển. Từng bước hình thành các hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu mở dễ dàng truy cập, sử dụng; tăng cường công khai, minh bạch, phòng, chống tham nhũng tiêu cực, thúc đẩy phát triển các dịch vụ số.

- Thực hiện khai thác, sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành (VNPT-iOffice) trong hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của các cơ quan hành chính nhà nước; văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (*trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật*) được thực hiện hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- Không ngừng phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức: vận hành, sử dụng, nâng cao chất lượng thông tin trên cổng thông tin điện tử; thực hiện quyết liệt việc số hóa hồ sơ giải quyết TTHC; cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình.

- Cập nhật, xây dựng các quy chế quản lý, vận hành, duy trì các hạ tầng số, nền tảng số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung đảm bảo đồng bộ, an toàn thông tin và khả năng chia sẻ dữ liệu.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Phụ lục chi tiết đính kèm)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác triển khai

- Căn cứ chỉ đạo của cấp trên và mục tiêu, yêu cầu, nội dung của kế hoạch này, các ban, ngành xã có liên quan xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 đảm bảo cụ thể, thiết thực, hiệu quả.

- Trưởng các ban, ngành theo dõi, nắm tình hình và chỉ đạo kịp thời công tác CCHC và chịu trách nhiệm trước cấp trên về kết quả thực hiện CCHC tại đơn vị.

2. Phân công tổ chức thực hiện

a) Công chức Văn phòng- Thống kê (phụ trách Văn phòng, trực Một cửa)

- Theo dõi chung về tình hình triển khai thực hiện công tác CCHC, phối hợp và đôn đốc các ngành có liên quan thực hiện nhiệm vụ được giao; tham mưu UBND trong chỉ đạo, điều hành và kiểm tra, đánh giá tình hình triển khai thực hiện CCHC tại đơn vị; đánh giá kết quả CCHC năm 2024.

- Tham mưu triển khai các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ, công chức; công tác chỉ đạo, điều hành về CCHC; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và công tác tuyên truyền về CCHC.

- Thực hiện công tác kiểm soát TTHC; theo dõi, báo cáo việc cập nhật TTHC trên Cổng thông tin điện tử của xã; theo dõi, đôn đốc các ngành cập nhật, niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã.

- Duy trì thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước tại các cơ quan hành chính xã.

- Phối hợp với công chức Tài chính - kế toán lập dự toán kinh phí cho việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC 2024. Phối hợp cùng các cơ quan tổ chức việc khảo sát sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính trên địa bàn xã; đánh giá và công bố Chỉ số CCHC năm 2024.

b) Công chức Tư pháp- Hộ tịch

Tham mưu UBND thực hiện công tác cải cách thể chế. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên ban hành; triển khai các kế hoạch thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (nếu có).

c) Công chức Tài chính - Kế toán

Tham mưu UBND xã trong việc thực hiện nội dung cải cách tài chính công, cân đối hỗ trợ kinh phí cho việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

d) Công chức Văn hóa- Xã hội (phụ trách VH TT-TDTT, Y tế, giáo dục và gia đình)

- Chịu trách nhiệm về nội dung xây dựng, triển khai Chính quyền điện tử, Chính quyền số trên địa bàn xã. Tham mưu UBND xã triển khai nội dung ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước;

- Phối hợp cùng công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách Một cửa) trong công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC và chiêu sinh tập huấn nghiệp vụ ứng dụng công nghệ thông tin cho CBCC; Phối hợp Bưu điện huyện tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 3107/2024/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích năm 2024 trên địa bàn xã

UBND xã đề nghị các ban, ngành xã quan tâm triển khai, phối hợp đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- CT, các PCT.UBND xã;
- UB MTTQ VN xã;
- Các ban, ngành xã;
- 6/6 ấp;
- Đài truyền thanh xã
- Lưu: VT, VP (27b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Bạch Sơn

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM TRIỂN KHAI TRONG NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Giao Long)

STT	Nội dung	Kết quả	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Ghi chú
I	Công tác chỉ đạo, điều hành về CCHC					
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch CCHC năm 2024	Kế hoạch	Trước 15/01/2024	VP TK (Một cửa)	Các ngành liên quan	
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Kế hoạch	Trước 15/01/2024	VP TK (Một cửa)	Các ngành liên quan	
3	Thực hiện công tác tuyên truyền CCHC theo kế hoạch	Các chuyên mục, bài viết	Năm 2024 (Thường xuyên)	VP TK (Một cửa)	CB. Đài truyền thanh	
4	Tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC năm 2023	Báo cáo chấm điểm	Theo quy định của Sở Nội vụ	VP TK (NV)	Các ngành liên quan	
5	Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước	Báo cáo kết quả khảo sát	Quý III,IV năm 2024	VP TK (NV)	Các cơ quan liên quan	
II	Cải cách thể chế					
6	Thực hiện góp ý, thẩm định 100% văn bản quy phạm pháp luật khi có yêu cầu; tự kiểm tra 100% văn bản sau khi ban hành	Công văn góp ý và Báo cáo thẩm định	Quý I, II, III, IV/2024	CC.Tư pháp	UBND xã	
7	Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát VBQPPL	Kế hoạch	Quý II/2024	CC.Tư pháp	UBND xã	

8	Tiếp tục theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã, đảm bảo hiệu quả, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương và theo sự chỉ đạo của cấp trên	Kế hoạch, Báo cáo, Công văn,..	Quý I, II, III, IV/2024	CC.Tư pháp	UBND xã	
III	Cải cách thủ tục hành chính					
1	Xây dựng các Kế hoạch liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Kế hoạch	Trước 15/01/2024	VP TK (Một cửa)	Các cơ quan liên quan	
2	Rà soát, đánh giá các quy định, thủ tục hành chính	Báo cáo kết quả rà soát	Quý II, III/2024	VP TK (Một cửa)	Các cơ quan liên quan	
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên trong năm	VP TK (Một cửa)	Các cơ quan liên quan	
4	Cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Một cửa các cấp và trên Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị theo đúng quy định	Niem yết Bộ TTHC	Thường xuyên	VP TK (Một cửa)	Các cơ quan liên quan	
VI	Cải cách tổ chức bộ máy					
1	Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của ngành chuyên môn theo quy định hiện hành tại các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên	Kết quả sắp xếp	Khi có quy định	Các cơ quan liên quan	VP TK (NV)	
V	Cải cách chế độ công vụ					
1	Triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của Trung ương về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBCCVC	Các văn bản có liên quan	Trong năm	VP TK (NV)	Các cơ quan liên quan	

2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2024	Kế hoạch	Quý I/2024	VP TK (NV)	Các cơ quan liên quan	
VI	Cải cách tài chính công					
1	Thực hiện các quy định về quản lý tài chính, tài sản công	Báo cáo	Trong năm	CC. Tài chính kế toán		
VII	Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số					
1	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của huyện	Kế hoạch	Tháng 01/2024	CC. VHXXH		
2	Khai thác, sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành (VNPT-iOffice) trong hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của các cơ quan hành chính nhà nước	Báo cáo	Trong năm 2024	CC. VHXXH	Các ngành chuyên môn xã	
3	Nâng cao tỷ lệ CBCC sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc	80% trở lên	Trong năm 2024	CC. VHXXH	Các ngành chuyên môn xã	
4	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình	Báo cáo	Trong năm 2024	CC. VHXXH	Các ngành chuyên môn xã	
5	Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 tại cơ quan	100% cơ quan chuyên môn	Trong năm 2024	CC. VP-TK (Một cửa)	Các ngành chuyên môn xã	